

INFORMACE SUBJEKTU OSOBNÍCH ÚDAJŮ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce osobních údajů (dále jen "správce"):

Úklid Svoboda s.r.o.

IČ: 17748445, DIČ: CZ17748445

se sídlem Samoty 2706/4, Líšeň, 628 00 Brno

zapsána v OR vedeným KS v Brně,

pod sp.zn. C 131317

zastoupená jednatelem Ondřejem Svobodou

číslo účtu: 123-9080490257/0100

tel.: +420 604 549 800

email: ondrej.svoboda@uklidsvoboda.cz

Právní základ pro zpracování:

● smlouva o poskytování úklidových služeb (dále jen "smlouva") nebo jednání o uzavření smlouvy; poskytnutí osobních údajů je povinností subjektu údajů (dále jen "subjekt"), která vyplývá z nezbytnosti poskytnutí takových údajů za účelem řádného uzavření smlouvy a jednání o jejím uzavření, přičemž se jedná o údaje nezbytné pro domluvu se subjektem za účelem uzavření smlouvy, k splnění účelu smlouvy, k plnění povinností správce spojenými s vedením účetnictví, které musí ze zákona uchovávat, a pro případné řešení sporů

Kategorie dotčených osobních údajů subjektu:

- **identifikační údaje** = všechny osobní údaje, na jejichž základě lze subjekt identifikovat, zejm.: jméno, příjmení, titul, případně datum narození, adresa trvalého pobytu, daňové identifikační číslo a IČ, případně místo podnikání;
- **kontaktní údaje** = osobní údaje, na jejichž základě lze subjekt kontaktovat, zejm. (zpravidla): kontaktní adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa, příp. další podobné informace;
- **další údaje** : např. bankovní spojení

Účel zpracování:

Poskytování plnění (povinností správce) podle smlouvy uzavřené mezi správcem a subjektem, předmluvní jednání, zákonná povinnost za účelem zpracování účetnictví, příp. vymáhání práv.

Příjemci (nebo zpracovatelé) osobních údajů:

- Orgány veřejné moci (např. soudy, správní orgány apod.)
- Osoby poskytují Správci specializované služby – např. Účetní/daňový poradce, advokát, správce sítě, poskytovatel cloudových služeb, poskytovatelé poštovních služeb a komunikačních služeb a služeb elektronických komunikací, poskytovatel servisních služeb informačního systému či výpočetní techniky, poskytovatelé analýz, auditů, platebních služeb a zpracovatelé plateb, příp. marketingových služeb
- Další příjemci dle potřeb a pokynů subjektu

Doba zpracování osobních údajů:

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu platnosti Smlouvy a po jejím skončení s nimi bude naloženo dle platné právní úpravy, zejm. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Nařízení GDPR) a zákona č. 499/2004 Sb. (zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů).

Práva subjektu:

Právo na přístup k osobním údajům = subjekt má právo od správce získat informace o tom, zda zpracovává jeho osobní údaje, a pokud ano, o jaké údaje se jedná a jakým způsobem jsou zpracovávány. Subjekt má také **právo, aby správce bez zbytečného odkladu opravil na jeho žádost nepřesné osobní údaje**, které se ho týkají. **Neúplné osobní údaje má subjekt právo kdykoli doplnit.**

Právo na výmaz osobních údajů = povinnost správce zlikvidovat osobní údaje, které o subjektu zpracovává, pokud jsou splněny určité podmínky a subjekt o to požádá.

Subjekt má **právo, aby správce** v určitých případech **omezil zpracování** jeho osobních údajů. Proti zpracování, které je založeno na oprávněných zájmech správce, třetí strany nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, má subjekt **právo kdykoli vznést námitku.**

Právo na přenositelnost údajů = možnost subjektu získat osobní údaje, které správci poskytl, v běžném a strojově čitelném formátu. Tyto údaje může následně předat jinému správci, nebo pokud je to technicky možné, může subjekt žádat, aby si je správci předali mezi sebou.

Právo kdykoli **odvolat souhlas** se zpracováním osobních údajů (v případě, že zpracování osobních údajů subjektu probíhá na základě jeho souhlasu). Toto právo se neuplatní, pokud jsou osobní údaje subjektu zpracovávány z důvodu plnění smlouvy uzavřené se subjektem, nikoli na základě souhlasu se zpracováním.

V případě, že bude subjekt jakkoli nespokojen se zpracováním svých osobních údajů prováděné správcem, může podat stížnost přímo jemu (k tomu lze využít např. kontaktní údaje správce – viz shora), nebo **se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů**, na jehož internetových stránkách lze nalézt více informací o právech subjektu (<https://www.uoou.cz/6-prava-subjektu-udaj/d-27276>).

Všeobecné obchodní podmínky pro jednorázové úklidové služby společnosti Úklid Svoboda s.r.o.

1. Úvodní ustanovení

Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále též jen „VOP“) vydává společnost Úklid Svoboda s.r.o., IČ: 17748445, DIČ: CZ17748445, se sídlem Samoty 2706/4, Líšeň, 628 00 Brno, zapsána v OR vedeným KS v Brně, pod sp.zn. C 131317, tel.: +420 604 549 800, email: ondrej.svoboda@uklidsvoboda.cz (dále též jen „Poskytovatel“), v souladu s ustanovením § 1751 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

2. Uzavření smlouvy o provedení jednorázových úklidových služeb

Smlouva o poskytnutí jednorázových úklidových služeb může být uzavřena mezi Poskytovatelem a zákazníkem (dále jen „Objednatel“) ústně, telefonicky, písemně, a to i formou elektronickou prostřednictvím emailové komunikace. Pro tyto účely slouží emailová adresa Poskytovatele ondrej.svoboda@uklidsvoboda.cz, a telefonní číslo Poskytovatele +420 604 549 800.

Smlouva o poskytnutí jednorázových úklidových služeb je uzavřena okamžikem, kdy obě smluvní strany vyjádří souhlas s termínem provedení úklidových služeb, rámcovým rozsahem úklidových služeb a cenou (případně způsobem výpočtu ceny). Skutečnost, že byla uzavřena mezi Poskytovatelem a Objednatelem smlouva o poskytnutí jednorázových úklidových služeb a její obsah v případě, že tak nebylo učiněno písemně, potvrzuje předávací protokol, jehož podpisem Objednatel po provedení úklidových služeb potvrdí, že Poskytovatel provedl úklidové služby dle uzavřené smlouvy (dále jen „Protokol“).

Objednatel je povinen podepsat Protokol po provedení úklidových služeb i v případě, že úklidové služby nebyly dle jeho názoru provedeny řádně. Pro tento účel je v Protokolu vyhrazen prostor, kde může Objednatel všechny své výhrady uvést.

3. Platební podmínky

Odměna za provedené úklidové služby se hradí v hotovosti, po provedení úklidových služeb. Poskytovatel vystaví Objednateli řádný daňový doklad. Po vzájemné dohodě je možné provést úhradu za poskytnuté úklidové služby bankovním převodem na základě vystavené faktury Poskytovatelem, jejíž splatnost nesmí být kratší než 7 dní, nedohodnou-li se Poskytovatel a Objednatel jinak.

4. Reklamací provedených úklidových služeb

Objednatel je povinen před podpisem Protokolu provést kontrolu poskytnutých služeb a případné zjištěné nedostatky uvést v Protokolu. V případě, že Objednatel zjistí vady v poskytnutých službách později, je povinen tuto skutečnost bezodkladně po zjištění sdělit Poskytovateli na emailovou adresu uvedenou v čl. 1. těchto VOP, případně telefonicky na telefonní číslo uvedené v čl. 1. těchto VOP. Současně, pokud je to možné, pořídí Objednatel fotodokumentaci. Poskytovatel a Objednatel jsou povinni vynaložit spravedlivě očekávatelné úsilí k tomu, aby případné zjištěné vady poskytnutých služeb byly vyřešeny dohodou.

5. Odpovědnost za škodu

Poskytovatel si počíná při poskytování úklidových služeb tak, aby předcházel vzniku škod. Poskytovatel odpovídá za škodu, kterou případně při poskytování služeb způsobí Objednateli. Pro takové případy Poskytovatel prohlašuje, že má sjednáno pojištění všech rizik obvykle hrozících v souvislosti s výkonem činností, které jsou předmětem této smlouvy, a to u společnosti UNIQA pojišťovna, a.s. Objednatel je v případě vzniku škody a jejího řešení formou pojištění povinen poskytnout Poskytovateli i pojišťovně potřebnou součinnost. Objednatel bere na vědomí, že v případě, že neposkytne Poskytovateli tuto nezbytnou součinnost, nese odpovědnost za škodu, která tím Poskytovateli vznikne.

6. Závěrečná ustanovení

Poskytovatel si vyhrazuje právo změny VOP. Tyto VOP jsou účinné od 1. 11. 2022.